



กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01  
แผ่นที่ : .....1.....

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง  
สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง  
ผู้บัญชาการเหตุการณ์

ฉบับที่ : ....1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67

หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดทำ :


1. นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
2. นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว นักรทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
3. นายสิฐากฤษ สิริยาน นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
4. นางสาวกิตติยา คงเกิดลาภ นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
5. นางสาวเสมารัตน์ ปานท้วม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบ :

(นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว)  
นักรทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
01/ส.ค. ๒๕๖๗


ผู้อนุมัติ :

(นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
01/ส.ค. ๒๕๖๗

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01 แผ่นที่ : ...2.....</p>
	<p>เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง ผู้บัญชาการเหตุการณ์</p>	<p>ฉบับที่ : ....1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.</p>


ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0		เป็นการจัดทำใหม่
1		แก้ไขทั้งฉบับ โดยมีประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้
		*
		*
		*
		*

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01 แผ่นที่ : ....3.....</p>
	<p>เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง ผู้บัญชาการเหตุการณ์</p>	<p>ฉบับที่ : ....1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.</p>

### สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. ผู้ใช้งาน	4
4. หน่วยงานที่ความรับผิดชอบ	4
5. นิยามศัพท์	4
6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี	5
7. เอกสารอ้างอิง	5
8. แผนภูมิการทำงาน	6
9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	11
10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	13

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01 แผ่นที่ : ...4.....</p>
	<p>เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง ผู้บัญชาการเหตุการณ์</p>	<p>ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.</p>

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)

## 2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การจัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)

## 3. ผู้ใช้งาน

### 3.1 กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

- เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่งานออกเลขคำสั่งกรมควบคุมโรค กองบริหารทรัพยากรบุคคล

### 3.2 สำนักงานเลขานุการกรม

- เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม
- เลขานุการอธิบดีกรมควบคุมโรค
- เลขานุการรองอธิบดีกรมควบคุมโรคที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค


## 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 4.1 นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4.2 นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4.3 นายสิริภักดิ์ สิริยาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4.4 นางสาวกิตติยา คงเกิดลาภ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4.5 นางสาวเสมารัตน์ ปานท้วม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## 5. นิยามศัพท์

5.1 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Public Health Emergency Response) หมายถึง การดำเนินการ ด้านต่าง ๆ เพื่อหยุดภาวะฉุกเฉิน หรือกู่สถานการณ์ที่รุนแรง ให้กลับสู่ภาวะปกติ ภายในระยะเวลาที่สั้นที่สุด ด้วยมาตรการที่มีการเตรียมพร้อมไว้รับมืออย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกัน ควบคุมและยับยั้งไม่ให้โรคและภัยสุขภาพแพร่ เสียหายต่อชีวิต เศรษฐกิจ หรือเกิดน้อยที่สุด

5.2 EOC ย่อมาจาก Emergency Operations Center หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01 แผ่นที่ : .....</p>
	<p>เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง ผู้บัญชาการเหตุการณ์</p>	<p>ฉบับที่ : ....1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.</p>

5.3 ICS ย่อมาจาก Incident Command System หมายถึง ระบบบัญชาการเหตุการณ์ คือ ระบบที่ใช้เพื่อการสั่งการ ควบคุม และประสานงานความร่วมมือของแต่ละหน่วยงานในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ระบบดังกล่าวเป็นระบบปฏิบัติการเพื่อการระดมทรัพยากรไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินให้สามารถปกป้องชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

5.4 IC ย่อมาจาก Incident Commander หมายถึง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการกับเหตุการณ์ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ ให้แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ ทั้งนี้ ผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบกิจกรรมและหน้าที่ในทุกด้านจนกว่าจะมีการมอบหมาย หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบดังกล่าวต่อไป

5.5 อธิบดี หมายถึง อธิบดีกรมควบคุมโรค

5.6 รองอธิบดี หมายถึง รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

5.7 ผอ.บค. ย่อมาจาก ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

5.8 สลก. ย่อมาจาก สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค

5.9 จนท.บค. หมายถึง เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค ให้ดำเนินการ

5.10 จนท.สารบรรณ บค. หมายถึง เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

5.11 จนท.งานออกเลขคำสั่งกรม หมายถึง เจ้าหน้าที่งานออกเลขคำสั่งกรมควบคุมโรค กองบริหารทรัพยากรบุคคล

5.12 จนท.สารบรรณ สลก. หมายถึง เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค

5.13 เลขานุการอธิบดี หมายถึง เลขานุการอธิบดีกรมควบคุมโรค

5.14 เลขานุการรองอธิบดี หมายถึง เลขานุการรองอธิบดีกรมควบคุมโรคที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

5.15 ระบบ Ecosystem กรมควบคุมโรค หมายถึง ระบบที่ใช้สำหรับการส่งต่อข้อมูล ข้อสั่งการและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขภายใต้โครงสร้างระบบการจัดการภาวะฉุกเฉิน (Incident Management System) กรมควบคุมโรค

## 6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี

วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมหมึกสำหรับพิมพ์กระดาษ เครื่องสแกนเนอร์ กระดาษ ที่เย็บกระดาษพร้อมลวดเย็บกระดาษ เป็นต้น

## 7. เอกสารอ้างอิง

7.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 32

7.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01  
แผ่นที่ : ....6.....

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง  
สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง  
ผู้บัญชาการเหตุการณ์

ฉบับที่ : ....1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค..67.

8. แผนภูมิการทำงาน

8.1 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
	<p>จุดเริ่มต้น</p>		
ผอ.บค.	<p>รับข้อสั่งการจากอธิบดี จัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC</p>	<p>ข้อสั่งการ/รายงาน การประชุม</p>	<p>ผอ.บค. รับข้อสั่งการจากอธิบดี กรมควบคุมโรค ให้ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)</p>
ผอ.บค. และ จนท.บค.	<p>จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC พร้อมบันทึกที่เกี่ยวข้อง เสนอ ผอ. บค. เพื่อเสนอกรมลงนามคำสั่งฯ</p> <p>No</p>	<p>1. คำสั่งกรมควบคุมโรค เรื่อง จัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</p> <p>2. หนังสือถึงอธิบดี กรมควบคุมโรค (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</p>	<p>ผอ.บค. มอบหมาย จนท.บค. ดำเนินการ</p> <p>1. จัดทำคำสั่งกรมควบคุมโรค เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (พร้อมสำเนาฉบับ)</p> <p>หากกรณีต้องมีการมอบหมายหน้าที่ และอำนาจหน้าที่ กอง บค. ประสานกองกฎหมายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>2. จัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรค เพื่อลงนามในคำสั่งฯ (พร้อมสำเนาฉบับ)</p>
ผอ. บค.	<p>พิจารณาลงนาม</p> <p>Yes</p>	<p>1. คำสั่งกรมควบคุมโรค เรื่อง จัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</p> <p>2. หนังสือถึงอธิบดี กรมควบคุมโรค (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</p>	<p>ผอ.บค. พิจารณาลงนามในหนังสือถึงอธิบดีฯ (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ) และลงนามรับรองท้ายคำสั่งฯ (สำเนาฉบับ)</p>





มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01  
แผ่นที่ : ...7.....

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง  
สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง  
ผู้บัญชาการเหตุการณ์

ฉบับที่ : ....1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค..67.

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
จนท. สารบรรณ บค.		1. หนังสือถึงอธิบดีฯ ที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว (ฉบับ จริงและสำเนาฉบับ) 2. คำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับ จริงและสำเนาฉบับที่ ผอ.บค. ลงนามรับรองแล้ว)	จนท.สารบรรณ บค. 1. ออกเลขที่หนังสือถึงอธิบดีฯ ในระบบสารบรรณ กรมควบคุมโรค 2. ส่งหนังสือถึงอธิบดีฯ (ฉบับจริง) และคำสั่งฯ (ฉบับจริงและสำเนา ฉบับ) ไปยัง สลก. 3. ส่งหนังสือถึงอธิบดีฯ (สำเนาฉบับ) กลับไปยัง จนท.บค.
จนท. สารบรรณ สลก.		1. หนังสือถึงอธิบดีฯ ที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว 2. คำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับที่ ผอ.บค. ลงนามรับรองแล้ว)	จนท.สารบรรณ สลก. รับเรื่อง และ ส่งเรื่องให้เลขานุการรองอธิบดี กรมควบคุมโรคที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากร บุคคล เพื่อเสนอรองอธิบดีฯ พิจารณา ลงนามผ่านเรื่อง เพื่อเสนออธิบดีฯ ลงนามในคำสั่งฯ
เลขานุการ รองอธิบดี		1. หนังสือถึงอธิบดีฯ ที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว 2. คำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับที่ ผอ.บค. ลงนามรับรองแล้ว)	เลขานุการรองอธิบดีฯ รับเรื่องจาก สลก. และดำเนินการเสนอเรื่อง รองอธิบดีฯ เพื่อพิจารณา ผ่านเรื่อง และเสนออธิบดีฯ ลงนามใน คำสั่งฯ ต่อไป
รองอธิบดี		1. หนังสือถึงอธิบดีฯ ที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว 2. คำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับที่ ผอ.บค. ลงนามรับรองแล้ว)	รองอธิบดีกรมควบคุมโรคพิจารณา ลงนามผ่านเรื่อง เพื่อเสนออธิบดีฯ ลงนามในคำสั่งฯ



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01  
แผ่นที่ : .....8.....

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง  
สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง  
ผู้บัญชาการเหตุการณ์

ฉบับที่ : ....1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
เลขานุการ รองอธิบดี		1. หนังสือถึงอธิบดีฯ ที่ผอ.บค.ลงนามแล้ว 2. คำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับที่ รองอธิบดี และ ผอ.บค. ลงนามรับรองแล้ว)	เลขานุการรองอธิบดีฯ ส่งเรื่อง ให้เลขานุการอธิบดีกรมควบคุมโรค เพื่อเสนออธิบดีฯ ลงนามในคำสั่งฯ
เลขานุการ อธิบดี		1. หนังสือถึงอธิบดีฯ ที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว 2. คำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับที่ รองอธิบดี และ ผอ.บค. ลงนามรับรองแล้ว)	เลขานุการอธิบดีฯ รับเรื่องจาก เลขานุการรองอธิบดีฯ และดำเนินการ เสนออธิบดีฯ ลงนามในคำสั่งฯ
อธิบดี		1. หนังสือถึงอธิบดีฯ ที่ผอ.บค.ลงนามแล้ว 2. คำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับที่ รองอธิบดี และ ผอ.บค. ลงนามรับรองแล้ว)	อธิบดีกรมควบคุมโรคพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งฯ
เลขานุการ อธิบดี		1. หนังสือถึงอธิบดีฯ ที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว และ อธิบดีฯแจ้งลงนามแล้ว 2. คำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับที่ อธิบดีฯลงนามแล้ว)	เลขานุการอธิบดีฯ ส่งเรื่องกลับไปยัง กอง บค. เพื่อออกเลขคำสั่ง กรมควบคุมโรค





มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01  
แผ่นที่ : ....9.....

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง  
สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง  
ผู้บัญชาการเหตุการณ์

ฉบับที่ : ....1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
จนท.งาน ออกเลข คำสั่งกรม		1. หนังสือถึงอธิบดีฯ ที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว และ อธิบดีแจ้งลงนามแล้ว 2. คำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาคู่ฉบับที่ อธิบดีลงนามแล้ว)	จนท.งานออกเลขคำสั่งกรม รับเรื่อง จากเลขานุการอธิบดีฯ และดำเนินการ 1. ออกเลขคำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้ง ศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC (ฉบับจริงและสำเนาคู่ฉบับ) 2. จัดส่งสำเนาคำสั่งกรมฯ สำเนาคู่ ฉบับคำสั่งกรมฯ และหนังสือถึงอธิบดีฯ ให้ จนท.บค. เพื่อดำเนินการจัดทำ หนังสือแจ้งเวียนคำสั่งกรมฯ ให้หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบต่อไป
จนท.บค.		1. หนังสือถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งเวียน คำสั่งกรมฯ (ตัวจริงและ สำเนาคู่ฉบับ) 2. หนังสือถึงผู้มีรายชื่อใน คำสั่งกรมฯ เพื่อแจ้งเวียน คำสั่งกรมฯ (ตัวจริงและ สำเนาคู่ฉบับ) 3. สำเนาคำสั่งกรมฯ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้ง IC 4. หนังสือถึงอธิบดีฯ และ สำเนาคู่ฉบับคำสั่งกรมฯ ที่อธิบดีลงนามแล้ว	จนท.บค. รับเรื่องจาก จนท.งานออก เลขคำสั่งกรมฯ และดำเนินการ 1. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงผู้มีรายชื่อใน คำสั่งกรมฯ เพื่อแจ้งเวียนคำสั่งกรมฯ 2. เสนอ ผอ.บค. เพื่อพิจารณาลงนาม ในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. เก็บเรื่อง (สำเนาคู่ฉบับคำสั่งกรมฯ และบันทึกถึงอธิบดีฯ)
ผอ.บค.		1. หนังสือถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (ตัวจริงและสำเนา คู่ฉบับ) พร้อมสำเนาคำสั่ง กรมฯ 2. หนังสือถึงผู้มีรายชื่อใน คำสั่งกรมฯ (ตัวจริงและ สำเนาคู่ฉบับ) พร้อมสำเนา คำสั่งกรมฯ	ผอ.บค. พิจารณาลงนาม 1. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. หนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมฯ เพื่อแจ้งเวียนคำสั่งกรมฯ



กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01  
แผ่นที่ : ....10.....

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง  
สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง  
ผู้บัญชาการเหตุการณ์

ฉบับที่ : ....1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
จนท. สารบรรณ บค.		1. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตัวจริงและสำเนา คู่ฉบับที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว) พร้อมสำเนาคำสั่งกรมฯ 2. หนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมฯ (ตัวจริงและสำเนา คู่ฉบับที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว) พร้อมสำเนาคำสั่งกรมฯ	จนท.สารบรรณ บค. ดำเนินการ 1. ออกเลขที่หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมฯ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสาร (หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมฯ และสำเนาคำสั่งฯ) ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมควบคุมโรค 2. ส่งสำเนา คู่ฉบับหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมฯ ให้ จนท.บค. เพื่อเก็บเรื่อง
จนท.บค.		1. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตัวจริงและสำเนา คู่ฉบับที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว) พร้อมสำเนาคำสั่งกรมฯ 2. สำเนา คู่ฉบับหนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมฯ ที่ ผอ.บค.ลงนามแล้ว พร้อมสำเนาคำสั่งกรมฯ	จนท.บค. ดำเนินการ 1. รับเรื่องจาก จนท.สารบรรณ บค. 2. แจ้งเวียนคำสั่งกรมฯ ในระบบ Ecosystem 3. เก็บเรื่อง

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01 แผ่นที่ : ...11.....
	<b>เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง ผู้บัญชาการเหตุการณ์</b>	ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.

## 9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

### 9.1 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์

9.1.1 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลรับข้อสั่งการจากอธิบดีกรมควบคุมโรค ให้ยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)

9.1.2 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมายเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ

1. จัดทำคำสั่งกรมควบคุมโรค เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (พร้อมสำเนาฉบับ)

หากกรณีต้องมีการมอบหมายหน้าที่ และอำนาจหน้าที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคลประสานกองกฎหมายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. จัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรคเพื่อลงนามในคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (พร้อมสำเนาฉบับ)

9.1.3 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณา ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรค (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ) และลงนามรับรองท้ายคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (สำเนาฉบับ)

9.1.4 เจ้าหน้าที่สารบรรณกองบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ออกเลขที่หนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรค ในระบบสารบรรณ กรมควบคุมโรค

2. ส่งหนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรค (ฉบับจริง) และคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ) ไปยังสำนักงานเลขานุการกรม


3. ส่งหนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรค (สำเนาฉบับ) กลับไปยังเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

9.1.5 เจ้าหน้าที่สารบรรณสำนักงานเลขานุการกรมรับเรื่อง และส่งเรื่องให้เลขานุการรองอธิบดีกรมควบคุมโรคที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอรองอธิบดีกรมควบคุมโรค พิจารณา ลงนามผ่านเรื่อง เพื่อเสนออธิบดีกรมควบคุมโรค ลงนามในคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์

9.1.6 เลขานุการรองอธิบดีกรมควบคุมโรค รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรมและดำเนินการเสนอเรื่องรองอธิบดีกรมควบคุมโรค เพื่อพิจารณา ลงนามผ่านเรื่อง และเสนออธิบดีกรมควบคุมโรค ลงนามในคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ ต่อไป

9.1.7 รองอธิบดีกรมควบคุมโรคพิจารณา ลงนามผ่านเรื่อง เพื่อเสนออธิบดีกรมควบคุมโรค ลงนามในคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์

9.1.8 เลขานุการรองอธิบดีกรมควบคุมโรค ส่งเรื่องให้เลขานุการอธิบดีกรมควบคุมโรค เพื่อเสนออธิบดีกรมควบคุมโรค ลงนามในคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ และดำเนินการเก็บเรื่อง

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>(Standard Operating Procedure)</b>	รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01 แผ่นที่ : ...12.....
	เรื่อง <b>จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์</b>	ฉบับที่ : ....1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.

9.1.9 เลขานุการอธิบดีกรมควบคุมโรค รับเรื่องจากเลขานุการรองอธิบดีกรมควบคุมโรค และดำเนินการเสนออธิบดีกรมควบคุมโรค ลงนามในคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์

9.1.10 อธิบดีกรมควบคุมโรคพิจารณา ลงนามในคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์

9.1.11 เลขานุการอธิบดีกรมควบคุมโรค ส่งเรื่องกลับไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อออกเลขคำสั่งกรมควบคุมโรค

9.1.12 เจ้าหน้าที่งานออกเลขคำสั่งกรม รับเรื่องจากเลขานุการอธิบดีกรมควบคุมโรค และดำเนินการ

1. ออกเลขคำสั่งกรมควบคุมโรค เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)

2. จัดส่งสำเนาคำสั่งกรมควบคุมโรค สำเนาฉบับคำสั่งกรมควบคุมโรคและหนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรค ให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนคำสั่งกรมควบคุมโรคให้หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

9.1.13 เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล รับเรื่องจากเจ้าหน้าที่งานออกเลขคำสั่งกรม และดำเนินการ

1. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมควบคุมโรค เพื่อแจ้งเวียนคำสั่งกรมควบคุมโรค

2. เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณา ลงนามในบันทึกถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เก็บเรื่อง (สำเนาฉบับคำสั่งกรมควบคุมโรค และหนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรค)

9.1.14 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณา ลงนาม

1. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


2. หนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมควบคุมโรค เพื่อแจ้งเวียนคำสั่งกรมควบคุมโรค

9.1.15 เจ้าหน้าที่สารบรรณกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ

1. ออกเลขที่หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมควบคุมโรค พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสาร (หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมควบคุมโรค เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์และสำเนาคำสั่งกรมควบคุมโรค) ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมควบคุมโรค

2. ส่งสำเนาฉบับหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหนังสือถึงผู้มีรายชื่อในคำสั่งกรมควบคุมโรค ให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเก็บเรื่อง

9.1.16 เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่องจากเจ้าหน้าที่สารบรรณกองบริหารทรัพยากรบุคคลและแจ้งเวียนคำสั่งกรมควบคุมโรค เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (EOC) และแต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ ในระบบ Ecosystem

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR01 แผ่นที่ : ...13.....</p>
	<p>เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข กรมควบคุมโรค และแต่งตั้ง ผู้บัญชาการเหตุการณ์</p>	<p>ฉบับที่ : ....1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.</p>

## 10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 ตัวอย่างทำหนังสือเสนออธิบดีกรมควบคุมโรคเพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่ง
- 10.2 ตัวอย่างคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค กรณี.....
- 10.3 ตัวอย่างหนังสือส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรครับทราบ
- 10.4 ตัวอย่างหนังสือส่งสำเนาคำสั่งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งรับทราบ